

ÜZLETI JELENTÉS

az OSZMI Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság 2021. évi tevékenységéről

I. A Társaság bemutatása

Név: **OSZMI Nonprofit Kft.**
Székhely: **1088 Budapest, Rákóczi út 21.**
Cégjegyzékszám: **01-09-392114**
Adószám: **27488379-2-42**

A társaság 2021. október 20-án alakult meg határozatlan időre. Működési módja nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

A társaság tulajdonosa:

Név: **Színház- és Filmművészetért Alapítvány**
Székhely: **1088 Budapest, Rákóczi út 21.**
Nyilvántartási szám: **01-01-0012968**
Adószám: **19253976-1-42**

Főtevékenység: **9102 '08 Múzeumi tevékenység**

Az értékesítés árbevétele kizárólag belföldi értékesítésből áll.

A társaságunk nonprofit kft-ként működik Alapítói Okiratában, valamint a Támogatói Okiratában foglaltak szerint, múzeumi tevékenységet folytató gazdasági társaság.

Értékesítésből származó árbevételünk az alábbi tevékenységekből tevődik össze:

A könyvtárhasználók térítés ellenében vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait, a muzeális gyűjteményekben közlési és másolási díjak kerülnek megállapításra.

A Bajor Gizi Színészmúzeumban múzeumi belépőjegyeket vásárolnak a látogatók az időszaki és az állandó kiállítás megtekintésére. Ezen kívül múzeumpedagógiai programjainkból, szakmai programjainkból, szakmai kiadványaink értékesítéséből származik bevétel, továbbá a Bajor Gizi Színészmúzeum egyes helyiségeinek születésnap-i zsúr, családi rendezvény, fotózás stb. céljából történő bérbeadásából.

A saját tőke 3.000 ezer Ft összegű jegyzett tőkéből, 1.608 ezer Ft adózott eredményből (nyereségből) tevődik össze

Adózott eredmény: 1.608 ezer Ft

A belföldi értékesítésből 185 ezer Ft árbevétel realizálódott, melyből 152 ezer Ft a kiállítások jegybevételéből és tárlatvezetésből származott a Bajor Gizi Színészmúzeumban, további 33 ezer Ft a reprográfiai díjak bevételéből adódott.

40 millió Ft támogatási előleget kaptunk a fenntartónktól.

34 ezer Ft anyagköltségből 12 ezer Ft-ot egy éven belül elhasználódó üzemeltetési eszközök megvásárlására fordítottunk, nyomtatvány- és irodaszer beszerzésére 20 ezer Ft-ot, karbantartási anyagok vásárlására 2 ezer Ft-ot költöttünk.

Az igénybe vett szolgáltatások között 120 ezer Ft értékben elszállítottuk a felgyülemlett lomokat. Gépjármű bérleti díjunk 233 e Ft volt. Az egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei között szerepel főként az ügyvédi díj, a könyvelés és könyvvizsgálat díja (915 e Ft). Egyéb szolgáltatások között számoltuk el az NKA-hoz benyújtott szakmai pályázataink nevezési díjait (150 ezer Ft), a kamarai hozzájárulást és a bankszámlavezetéssel kapcsolatban felmerült költségeket (92 ezer Ft).

Az állományi létszámunk 42 fő, amelynek a bérköltsége járulékokkal együtt 38 824 ezer Ft-ot tett ki.

Kisértékű tárgyi eszközként beszerzett porszívó értékcsökkenése 49 e Ft volt.

1 ezer Ft kerekítési különbözetből adódik.

A Társasági adó (9%) összege 159 e Ft.

II. Mérleg fordulónapja után bekövetkezett lényeges események, folyamatok

A mérleg fordulónapja után nem történt olyan esemény, amely jelentősen befolyásolta a Társaság 2021. évi beszámolóját.

A Számviteli politikában meghatározott besorolások és minősítések tekintetében változtatásokat a Társaság nem hajtott végre, az értékelési elvek vonatkozásában is a Számviteli politika alapján járt el.

III. A székhely bemutatása

A Társaság székhelye: 1088 Budapest, Rákóczi út 21.

IV. Foglalkoztatáspolitikai

A Társaság állománya létszáma az alábbiak szerint alakult 2021-ben.:

Megnevezés	Állományi létszám 2021.12.31.	Bérköltség 2021. év	Bérijárulék 2021. év
Ügyvezetés	1	2 304 268 Ft	391 726 Ft
Központi irányítás	6	5 379 300 Ft	914 482 Ft
Műszaki állomány	2	1 144 800 Ft	194 616 Ft
Műzsumi állomány	33	22 635 559 Ft	3 847 638 Ft
Részösszesen	42	31 463 927 Ft	5 348 462 Ft

V. Környezetvédelem

A Társaság környezetszennyező tevékenységet nem folytat. A Társaság nem rendelkezik olyan eszközökkel, melyek környezetvédelmi szempontból fontossággal bírnának.

VI. Kutatás, fejlesztés

A Társaság kutatással és kísérleti fejlesztéssel nem foglalkozik.

VII. Pénzügyi instrumentumok

A Társaság a számviteli törvénnyel összhangban alakította ki a pénzkezelési, leltározási, eszköz és forrásértékelési szabályzatait.

A Társaság rögzítette számviteli politikájában, hogy a könyvvezetésnél a számviteli törvény 15.-16. §-ban megfogalmazott alapelveket érvényesíti a következők szerint:

- A vállalkozás folytatásának elve;
- A teljesség elve;
- A valódiság elve;
- A világosság elve;
- A következetesség elve;
- A folytonosság elve;
- Az összemérés elve;
- Az óvatosság elve;
- A bruttó elszámolás elve;
- Az egyedi értékelés elve;
- Az időbeli elhatárolás elve;
- A tartalom elsődlegessége a formával szemben elve;
- A lényegesség elve;
- A költség- haszon összevételnek elve.

VIII. Eszközök értékelése

A Társaság nem él a számviteli törvény 57. § (3) bekezdése alapján biztosított és választható a vagyoni értékű jogokra, szellemi termékekre, tárgyi eszközökre és befektetett pénzügyi eszközökre vonatkozatható érték helyesbítés (évenkénti, december 31-i piaci értéken történő értékelés) lehetőségével, értékelési tartalékot nem mutat ki.

Szakmai beszámoló OSZMI, 2021. december

Igazgatóság, általános feladatok

A Petőfi Irodalmi Múzeum szervezetéből való kiválás első hónapjában a Színház és Filmművészetért Alapítvány által fenntartott frissen megalapult OSZMI Nonprofit Kft. legsürgetőbb feladata a folyamatos működést biztosító alapvető rendszerek kiépítése volt. A korábban felszámolt gazdasági csoportot újra kellett indítani, a könyvelői és személyügyi feladatokra külsős céget bízunk meg, valamint intézkedni kellett a működéshez szükséges támogatási előleg átvételéről a fenntartótól. Az átmeneti időszak jogi és vagyonezelési környezetére vonatkozó háromoldalú megállapodások megkötésre kerültek, több körös egyeztetések zajlottak az OSZMI, az SZFA és a PIM részvételével. Elkészült az átadás-átvételi folyamat ütemezése, melynek átfutási ideje az MNV Zrt. intézkedéseitől is függ. Az átmeneti időszakban, ahogy már 2021 decemberében is, több rendszer és szolgáltatás zavartalan működését továbbra is a Petőfi Irodalmi Múzeum biztosítja, melynek költségeit az OSZMI téríti.

Múzeumi, Közművelődési és Múzeumpedagógiai Osztály

A szervezeti átalakulás ellenére a szakmai működés tovább folyt, a decemberi évváró hónapra jellemző ütemezésben és intenzitással. Az Osztály nyilvántartási (kb. 270 szakleltárkönyvi bejegyzés, 271 db szekrénykataszterben nyilvántartott tárgy), revíziós (248 tárgy) és digitalizációs feladatokat végzett (642 műtárgy). Az OSZMI önállóvá válásával kapcsolatos intézkedés volt a műtárgytípusú muzeális gyűjteményekben a szűrőpróbaszerű revízió elrendelése. Decemberben felállítottuk a revíziós bizottságokat és kijelöltük az ellenőrizendő gyűjteményi egységeket, az érdemi munka 2022. januárjában kezdődött. A tárgyhónap során megelőző állományvédelembe vont műtárgyak száma: 6.395 db, aktív állományvédelmi kezelésbe (restaurálás, konzerválás) vont összes műtárgy száma: 12. A kutatószolgálatot 26 fő vette igénybe decemberben.

A **Bajor Gizi Színészmúzeumban** december hónapban már nem nyílt új kiállításunk, a látogatható tárlatok: 3 időszak, 9 vándorkiállítás, 8 virtuális kiállítás. A Bajor Gizi Színészmúzeum látogatószáma a hónapra 256 fő, mely tartalmazza a programra érkezők számát is. Decemberben 3 közművelődési programot is szerveztünk (villaséta, „esti extra”, zenés mesedélelőtt), és sor került az Aase-díjak átadására is a Színészmúzeumban. Az ünnepi időszakhoz kötődő múzeumpedagógiai programjaink rendszerint igen népszerűek: adventi készülődés: 7 db foglalkozás alsó tagozatos gyermekeknek (összesen 120 fő), a VEKOP-program keretében 6 foglalkozás valósult meg felső tagozatos, illetve gimnazista diákoknak (összesen: 132 fő).

Könyvtár és Információs Osztály

Az Osztály 8 munkatársa a következő feladatokat végezte: olvasószolgálat (főként online kérések a hazai és határon túli magyar színházaktól (14 megkeresés), szövegek könyvek szkennelése, leltározási munkái (190 db), dokumentumok analitikus feldolgozása a Huntéka adatbázisban (388 rekord), raktári munkák. A Cikkarchívumban Huntéka adatbázisban a Testületi neveket és a Színházneveket tartalmazó lista javítása, kitöltési útmutató készítése, sajtóanyag behasonlítása. A Színházi Adattárba 124 magyarországi és határon túli produkció adatait rögzítettük, kutatószolgálati tevékenységet végeztünk. Az Osztály munkatársai elkészítették az Aase-díjas színművészek szerepkatalógusát, összeállították a 2023-as év fontosabb színházi tárgyú évfordulós listáját, elkészítették a Színházi évkönyv kapcsán a

színházaknak kiküldött adatlapokat. A Könyvtár előkészítette a szűrőpróba szerinti leltárt, hagyatékok befogadása kapcsán is történtek egyeztetések.

Tudományos kutatás

Kovács Emőke kollégánk a Philther színháztörténeti kutatási programban vett részt. Szabó Attila a Marosvásárhelyi Művészeti Egyetem DOMUS kutatásában és a STEP nemzetközi színházzociológiai kutatócsoportban működik tevékenyen. A DOMUS kutatás gyűjteményes kötete megjelent, a színházi nézőkutatás témájú STEP-kötet készül a Routledge kiadó gondozásában.

Sajtómegjelenések

2021.dec.04. 19 óra Civil Rádió

https://civilftp.civilradio.hu/szinpadkep/BajorGSzM_Latinovits90_Kolozsvar.mp3

2021.dec.18. Civil Rádió Aase-díjasokról a Színpadképben

<https://civilftp.civilradio.hu/szinpadkep/AaseDij21jjj.mp3>

2021. dec.21.

<https://art7.hu/szinhaz/latinovits-90-bajor-gizi-szineszmuzeum/>

<https://szinhaz.net/2021/12/15/ibos-eva-torekeny-szineszkiraly/>

Facebook-hirdetések

Esti extra: 3500 Ft

álláshirdetés (gondnok): 2500 Ft

2021 decemberi grafikai anyagok

decemberi plakát: 2 db (Esti extra, Villaséta)

decemberi online meghívó: 2 db (Esti Extra, Villaséta)

decemberi online karácsonyi üdvözlőlap

decemberi Facebook-cover (Esti Extra, Villaséta, karácsonyi üdvözlő)

Hírlevél

1200 e-mail címre 4 eseményhez, összesen: 4800 értesítés

1500 e-mail címre online karácsonyi üdvözlőlap kiküldése

Budapest, 2022 április 25.


Dr. Bodolay Geza
ügyvezető
OSZMI Nonprofit Kft.
